

Unités de formation (UF) pour profil E/B à partir de la génération 2016

Présentation synthétique

	UF 1	UF 2
Exigences	<ul style="list-style-type: none"> ① Processus de travail en 10-20 étapes partielles, sous forme graphique, avec inscription ② Ordinogramme: 1-3 pages avec 3 symboles de décision ③ Planifier le déroulement selon IPDRE, fixer des priorités, consigner le tout par écrit ④ Utiliser au moins deux sources d'informations ⑤ Bref rapport, nombre de pages A4 : 2-4 Volume total de la documentation : 6-11 pages A4 (cf. annexe) ⑥ Tenue du journal 2-4 fois, consigner le résumé dans la synthèse ⑦ Doit être remis dans les délais fixés par le responsable des CI (généralement 4 semaines avant le prochain jour CI de la présentation de l'UF). 	<ul style="list-style-type: none"> ① Processus de travail en 10-20 étapes partielles, sous forme graphique, avec inscription ② Ordinogramme: 1-3 pages avec 3 symboles de décision ③ Planifier le déroulement selon IPDRE, fixer des priorités, consigner le tout par écrit ④ Utiliser au moins deux sources d'informations ⑤ Bref rapport, nombre de pages A4 : 2-4 Volume total de la documentation : 7-12 pages A4 (cf. annexe) ⑥ Au moins une interaction critique / motifs 1 page A4 (nombre d'interactions critiques selon la situation, en fonction de l'UF) ⑦ Tenue du journal 2-4 fois, consigner le résumé dans la synthèse ⑧ Doit être remis dans les délais fixés par le responsable CI (généralement 4 semaines avant le prochain jour CI de de la présentation de l'UF).
Calendrier	Effectué personnellement ou dans le cadre d'une collaboration au moins 3 fois Maximum 15 heures pendant le temps de travail Au-delà de ce temps, le formateur peut exiger que le reste du travail soit réalisé à la maison	Effectué personnellement ou dans le cadre d'une collaboration au moins 3 fois Maximum 15 heures pendant le temps de travail Au-delà de ce temps, le formateur peut exiger que le reste du travail soit réalisé à la maison.
Evaluation de l'entreprise formatrice	Dans l'entreprise formatrice, votre travail est évalué par le formateur ou la formatrice. Dans ce contexte, les critères d'évaluation suivants sont déterminants : <ul style="list-style-type: none"> - Documentation du processus (présentation graphique) - Exactitude du bref rapport sur le plan technique - Utilisation du langage technique - Fixation et respect des objectifs et priorités 	Dans l'entreprise formatrice, votre travail est évalué par le formateur ou la formatrice. Dans ce contexte, les critères d'évaluation suivants sont déterminants : <ul style="list-style-type: none"> - Documentation du processus (présentation graphique) - Exactitude du bref rapport sur le plan technique - Utilisation du langage technique / interaction critique - Fixation et respect des objectifs et priorités
Evaluation du responsable CI	Présentation <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 10 minutes - Maximum 15 minutes <p>Les responsables CI évaluent en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais et des instructions - Présentation - Clarté des explications - Médias, moyens auxiliaires utilisés 	Présentation <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5 minutes - Maximum 8 minutes - Les questions du responsable CI et des auditeurs ne sont pas incluses dans le temps de présentation de 5-8 minutes. - Seules des fiches avec des mots-clés (fil rouge) sont autorisées. A l'exception des ces fiches vous ne devez utiliser aucun autre moyen auxiliaire préparé à l'avance. <p>Les responsables CI évaluent en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais et des instructions - Documentation élaborée - Clarté des explications / présentation de l'UF - Pouvoir répondre à des questions : 2-3 questions de la part du responsable CI ainsi que questions d'auditeurs