

Accord**2^{ème} unité de formation****Processus de l'entreprise
formatrice à traiter:****Personne en formation
Nom / Prénom****Date de naissance /
Origine****Entreprise formatrice
Nom / Localité****Formateur
Nom / Prénom****Dates** Délai de remise _____ Entretien d'évaluation _____L'unité de formation a été convenue entre le formateur
et la personne en formation

Date

Signature du formateur

Signature de la personne en formation

Evaluation de l'unité de formationLes signatures attestent que l'entretien d'évaluation a eu lieu
entre le formateur et la personne en formation.

Date

Signature du formateur

Signature de la personne en formation

Les signatures attestent que l'unité de formation a été discutée
entre les responsables des CIE et la personne en formation.

Date

Signature du responsable des CIE

Signature de la personne en formation

Evaluation	Max. de points	Points obtenus	Echelle de notes		Note
	Nombre total de points attribués dans l'entreprise	36		69 – 72 points	
			62 – 68 points	5,5	
			54 – 61 points	5	
			47 – 53 points	4,5	
Nombre total de points attribués au cours interentreprises	36		40 – 46 points	4	
			33 – 39 points	3,5	
			26 – 32 points	3	
			18 – 25 points	2,5	
Nombre total de points	72		11 – 17 points	2	
			4 – 10 points	1,5	
			0 – 3 points	1	

Evaluation de l'entreprise formatrice / 2^{ème} année

Personne en formation :

Documentation du processus (représentation graphique: ordinogramme)

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Déroulement correct du processus sur le plan technique	1. Le déroulement du processus correspond à la pratique	<input type="checkbox"/> 3	4 critères d'évaluation remplis	
	2. Le déroulement est représenté clairement et simplement	<input type="checkbox"/> 2	3 critères d'évaluation remplis	
	3. La conception de l'ordinogramme est attrayante	<input type="checkbox"/> 1	2 critères d'évaluation remplis	
	4. Au moins 3 symboles de décision sont utilisés	<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
Etapes partielles correctement décrites	1. Toutes les étapes partielles sont inscrites de façon concise	<input type="checkbox"/> 3	5 critères d'évaluation remplis	
	2. Les décisions (oui – non) ont deux prolongements, un pour Oui et un pour Non	<input type="checkbox"/> 2	4 critères d'évaluation remplis	
	3. Les formes utilisées pour la représentation sont correctes	<input type="checkbox"/> 1	2-3 critères d'évaluation remplis	
	4. L'inscription des étapes partielles est compréhensible pour les profanes	<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
Nombre d'étapes partielles conforme à ce qui est demandé	Les 10 à 20 étapes partielles sont remplies (« Début » et « Fin » ainsi que « Sauts de page » et les ramifications ne sont pas considérés comme des étapes partielles) ; il n'y a aucune tolérance	<input type="checkbox"/> 3	Oui	
		<input type="checkbox"/> 0	Non	

Exactitude du bref rapport sur le plan technique

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Description correcte des processus sur le plan technique	1. La description des processus est correcte sur le plan technique	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
	2. L'ordre des étapes est correct sur le plan technique	<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
	3. Au moins 2 sources d'information différentes sont citées	<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Explications faciles à comprendre	1. Les explications sont formulées avec les propres mots de la personne en formation	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
	2. Les explications sont claires pour les profanes	<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
	3. Les explications sont formulées de manière concise	<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Les principales étapes partielles sont expliquées	1. Toutes les étapes partielles sont décrites	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
	2. Au moins 2 principales étapes partielles sont détaillées	<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
	3. 2 principales étapes partielles sont étayées par un argument, un aspect ou un motif	<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	

Utilisation du langage technique / Interaction critique

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Le vocabulaire spécialisé est utilisé	1. Le langage technique est correctement utilisé (compris) au cours de la préparation et du traitement du processus 2. Les termes techniques sont correctement affectés 3. Les notions internes sont correctement affectées	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Emploi correct des termes techniques et explication de manière compréhensible	1. Les termes techniques sont utilisés d'une manière ciblée 2. Les termes techniques sont correctement utilisés 3. Les notions internes à l'entreprise sont correctement utilisées	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Interaction critique	1. Au moins une interaction critique est montrée 2. L'interaction critique est indiquée dans l'ordinogramme 3. L'interaction critique est facile à suivre	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	

Fixation et respect des objectifs et priorités

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Les objectifs et priorités sont pertinents	1. Tous les objectifs et priorités sont atteints 2. Les objectifs/priorités sont pertinents 3. Des priorités sont identifiables dans la planification 4. L'état actuel du travail est communiqué spontanément au formateur	<input type="checkbox"/> 3	4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1-2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
La procédure planifiée est identifiable	1. La mise en œuvre de la méthode choisie est identifiable dans la procédure 2. Le plan d'exécution est actualisé et complété en permanence 3. La procédure décrite est facile à suivre et à comprendre	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Les objectifs fixés sont atteints	1. Au moins 3 des objectifs fixés sont atteints 2. La personne en formation s'est fixée elle-même des jalons 3. L'avancement des travaux est contrôlé, et des corrections sont apportées là où cela s'avère nécessaire	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	

Evaluation du cours interentreprises / 2^{ème} année

Personne en formation :

Respect des délais et des directives définis

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Délai de remise respecté	Le délai de remise est fixé à une date précise et est respecté ; il n'y a aucune tolérance	<input type="checkbox"/> 3	Oui	
		<input type="checkbox"/> 0	Non	
Les documents fournis sont complets	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Page de garde ▪ Table des matières avec indication des numéros de pages ▪ Plan d'exécution / liste des tâches ▪ Bref rapport ▪ Ordinogramme ▪ Interaction critique avec argumentation ▪ Synthèse des journaux ▪ Annexe ▪ Accord et évaluation du maître d'apprentissage discutés et signés Le mandat écrit de l'UF définit la documentation ; il n'y a aucune tolérance	<input type="checkbox"/> 3	Oui	
		<input type="checkbox"/> 0	Non	
Volume de la documentation comme demandé	Le nombre de pages par contenu et le nombre de pages total (7-12) doivent être respectés : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Table des matières avec indication des numéros de pages 1 p. ▪ Plan d'exécution / liste des tâches 1-2 p. ▪ Bref rapport 2-4 p. ▪ Ordinogramme 1-3 p. ▪ Interaction critique avec argumentation 1 p. ▪ Synthèse des journaux 1 p. ▪ Annexe, max. 4 documents Le mandat écrit de l'UF définit le volume ; il n'y a aucune tolérance	<input type="checkbox"/> 3	Oui	
		<input type="checkbox"/> 0	Non	

Documentation réunie

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Structure logique	1. Ordre pertinent 2. Liens entre les thèmes 3. Message central identifiable 4. Conclusion : Résumé technique et bilan	<input type="checkbox"/> 3	4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2-3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Organisation claire	1. Présentation claire (police d'écriture, couleurs, directives internes, etc.) 2. Les principaux points sont mis en lumière 3. L'articulation des pages est simple et claire	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	
Orthographe / Grammaire	1. Max. 6 erreurs dans l'ensemble de la documentation 2. Aucune nomenclature spécifique (pas de «chinois technique») 3. Grammaticalement correct (cas, forme temporelle) ; pas d'erreur de grammaire notable	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	

Clarté des explications / présentation de l'UF (entre 5 minutes minimum et 8 minutes maximum)

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
Clarté dans la manière de s'exprimer	1. Elocution claire 2. Choix des mots adapté 3. Les termes techniques sont expliqués ou explicites 4. Pas d'abréviations inexpliquées ou spécifiques à l'entreprise 5. Fluidité (pas de euh ou etc.) 6. Phrases courtes et simples 7. Langage du corps, gestuelle, adaptés à l'explication	<input type="checkbox"/> 3	7 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	5-6 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	2-4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
Explications faciles à suivre	1. Intégrer ses propres points de vue / expériences 2. Explications cohérentes avec le thème 3. Explications étayées, p. ex. loi, importance, etc. 4. Donner des exemples tirés de la pratique 5. Temps de présentation respecté	<input type="checkbox"/> 3	5 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	3-4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
Intensité sonore adaptée à l'auditoire	1. Intensité sonore adaptée à la situation 2. Réagir aux facteurs perturbateurs 3. Tonalité vivante	<input type="checkbox"/> 3	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	1 critère d'évaluation rempli	
		<input type="checkbox"/> 0	0 critère d'évaluation rempli	

Pouvoir répondre à des questions (2-3 questions de la part du responsable des CIE ainsi que de questions d'auditeurs)

	Critères d'évaluation	Evaluation		Motif
A répondu sans digression	1. Répond aux questions 2. Y répond avec assurance et conviction 3. Ne s'écarte pas du sujet 4. Retrouve facilement le fil rouge	<input type="checkbox"/> 3	4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
A donné des réponses claires et correctes sur le plan technique	1. Réponse correcte 2. Les explications sont faciles à comprendre 3. Aucune nomenclature spécifique (pas de «chinois technique») 4. Connaît bien le sujet	<input type="checkbox"/> 3	4 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 2	3 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 1	2 critères d'évaluation remplis	
		<input type="checkbox"/> 0	0-1 critère d'évaluation rempli	
Seules des fiches avec des mots-clés sont utilisées	1. Seuls des fiches avec des mots-clés sont utilisées; il n'y a aucune tolérance	<input type="checkbox"/> 3	Oui	
		<input type="checkbox"/> 0	Non	